



Г Л А В А
городского округа Лотошино Московской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.07.2021 № 741
гп. Лотошино

Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Лотошино Московской области

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь уставом городского округа Лотошино Московской области,

п о с т а н о в л я ю :

1. Утвердить Порядок определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Лотошино Московской области.

2. Признать утратившими силу Постановление администрации Лотошинского муниципального района от 11.12.2014 №1184 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям Лотошинского муниципального района».

3. Настоящее постановление опубликовать в газете «Сельская новь» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Лотошино Московской области.

4. Настоящее Постановление вступает в силу с 01.08.2021 года.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа Лотошино Шагиева А.Э.

Глава городского
округа Лотошино

ВЕРНО:

Е.Л. Долгасова

Разослать: Шагиеву А.Э., финансово – экономическому управлению - 2,
сектору по бухгалтерскому учету и отчетности, отделу по культуре,
делам молодежи, спорту и туризму, отделу по образованию,
редакции газеты «Сельская новь», прокурору Лотошинского
района, в дело.

Приложение к постановлению
главы городского округа
Лотошино Московской области
от 28.07.21 № 741

Порядок
определения объема и условий предоставления субсидий на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным учреждениям городского округа Лотошино Московской
области

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям городского округа Лотошино Московской области (далее - Учреждения) на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Субсидия).

2. Субсидия предоставляется на осуществление расходов, не включенных в нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Субсидия не предоставляется на осуществление расходов, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных инвестиций в соответствии с пунктом 5 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Субсидии Учреждениям могут предоставляться:

- на капитальный и текущий ремонт, на укрепление материально - технической базы Учреждений, на проведение различного рода мероприятий;
- на реализацию мероприятий в рамках муниципальных программ городского округа Лотошино Московской области (далее - городской округ Лотошино), утвержденных в установленном порядке;
- на другие расходы, предусмотренные нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Лотошино.

3. Финансовое обеспечение Субсидии осуществляется за счет средств бюджета городского округа Лотошино, в том числе за счет средств межбюджетных трансфертов, получаемых из бюджета другого уровня.

Для определения объема Субсидии Учреждение направляет Главному распорядителю бюджетных средств, на которого возложено осуществление функций и полномочий Учредителя (далее - Главный распорядитель), информацию, обосновывающую ее размер (формулы расчета и порядок их применения, нормативы затрат, статистические данные и иная информация исходя из целей предоставления Субсидии), в сроки, установленные Главным распорядителем.

4. Главный распорядитель, формирует перечень Учреждений - получателей Субсидий и объем Субсидий. Указанные перечни представляются в финансовый орган городского округа Лотошино (далее - финансовый орган), в целях планирования расходов бюджета городского округа Лотошино.

5. Предоставление Субсидии Учреждению осуществляется на основании Соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного между Главным распорядителем, и Учреждением по типовой форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

6. Перечисление субсидии осуществляется учредителем на отдельный лицевой счет, открытый учреждению в финансовом органе.

7. Учреждение представляет Главному распорядителю отчетность об использовании Субсидии в сроки, установленные Соглашением.

8. Не использованные Учреждением в текущем финансовом году остатки средств Субсидии подлежат возврату в бюджет городского округа Лотошино.

Остатки средств, перечисленные Учреждением в бюджет городского округа Лотошино, могут быть возвращены Учреждению в очередном финансовом году на те же цели, при наличии подтвержденной кредиторской задолженности в соответствии с решением соответствующего Главного распорядителя.

9. В случае нарушения условий использования Субсидии, перечисление Субсидии приостанавливается.

Возобновление перечисления Субсидии осуществляется после устранения нарушений.

10. В случае установления фактов целевого использования Субсидии, Учреждение обязано вернуть сумму полученной Субсидии в бюджет городского округа Лотошино в объеме установленного целевого использования.

11. Расходы Учреждения, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, осуществляются после проверки финансовым органом документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, соответствия расходов целям предоставления Субсидии в соответствии с порядком исполнения бюджета городского округа Лотошино по расходам, утвержденным финансовым органом.

12. Контроль за целевым использованием Субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет Главный распорядитель.

13. Учреждения представляют Главному распорядителю отчет об использовании Субсидии. Форма отчета и периодичность его представления устанавливается Соглашением.

Приложение 1
к порядку определения объема и
условий предоставления субсидии
на иные цели муниципальным
бюджетным и автономным
учреждениям городского округа
Лотошино Московской области

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии на иные цели

п. Лотошино

" " 20__ г.

(наименование Главного распорядителя средств бюджета, исполняющего функции и полномочия учредителя)

(далее - Учредитель),

в лице _____,

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с одной стороны, и _____

(далее - Учреждение) в лице руководителя

(Ф.И.О.)

действующего на основании _____,

с другой стороны, вместе именуемые "Стороны", заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем Учреждению субсидии за счет средств бюджета _____ на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), (далее – Субсидия) на 20__ год:

№	Целевое направление	Источник финансирования	Сумма (руб.)	Сроки предоставления
1				Не позднее десятого дня после предоставления заявки для получения субсидии (приложение №1 к настоящему Соглашению) и подтверждающих документов в соответствии с п. 2.4.1 настоящего соглашения
ИТОГО				

1.2. Субсидия на иные цели предоставляется в рамках мероприятий муниципальных программ, утвержденных в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.3. Субсидия предоставляется Учреждению для достижения целей, указанных в пункте 1.1 настоящего Соглашения, при условии предоставления Учреждением заявки на предоставление субсидии на иные цели и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Обеспечить предоставление Учреждению Субсидии на иные цели в соответствии с порядком и условиями предоставления субсидии, установленными настоящим Соглашением.

2.1.2. Обеспечить своевременное доведение до Отраслевого органа лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии Учреждению в соответствии с настоящим Соглашением.

2.1.3. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением условий предоставления Субсидии.

2.2. Учредитель обязуется осуществлять в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств перечисление Учреждению Субсидии на цели, предусмотренные настоящим Соглашением.

2.3. Учредитель вправе изменить в одностороннем порядке объем Субсидии путем направления Учреждению соответствующего письменного уведомления при изменении в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

2.4. Учреждение обязуется:

2.4.1. Предоставлять Учредителю документы, необходимые для перечисления Субсидии, в соответствии с порядком санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в финансовом органе муниципального образования: копии муниципального контракта (договора) и документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства.

2.4.2. Обеспечить целевое использование бюджетных средств, предоставленных в соответствии с настоящим Соглашением.

2.4.3. Представлять Учредителю отчет об использовании Субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению в срок не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.4.4. Возвратить в бюджет городского округа Лотошино Московской области Субсидию или ее часть, использованную не по целевому назначению, в течение 30 дней с момента обнаружения факта нецелевого использования средств.

3. Ответственность Сторон

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами, применяется к правоотношениям Сторон, возникшим с 01 января 20__ года, и действует до 31 декабря 20__ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Подписи и платёжные реквизиты Сторон

Учредитель:

Учреждение:

_____/_____/_____/

_____/_____/_____/

М.П.

М.П.

Приложение № 1

к Соглашению о предоставлении
субсидии на иные цели

ЗАЯВКА

(наименование учреждения)

№	Направление расходования средств субсидии на иные цели	Наименование муниципального учреждения, на которые расходуются средства субсидии	Наименование и реквизиты документов, представленных в финансовый орган муниципального образования	Сумма, подлежащая перечислению на основании представленных документов, рублей
	ИТОГО			

Руководитель муниципального бюджетного
или автономного учреждения городского
округа Лотошино

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" " 20__ года

Приложение № 2

к Соглашению о предоставлении
субсидии на иные цели

ОТЧЕТ

об использовании субсидии на иные цели

(наименование учреждения)

за 20__ года

(период с начала года)

№ п/п	Цели использования субсидии	КОСГУ	План выплат (тыс. руб.)	Начисленные расходы (тыс. руб.)	Кассовые расходы (тыс. руб.)
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Руководитель муниципального бюджетного
или автономного учреждения городского
округа Лотошино

(подпись)

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

" " 20__ года